



1. Ausfertigung verbleibt in der Kita / 2. Ausfertigung für die Eltern

Vormerkung für die Aufnahme eines Kindes in eine katholische Tageseinrichtung für Kinder

Stempel der Einrichtung

Ich / Wir beantrage(n) zum _____ die Aufnahme

für das

1. Kind

weiblich

männlich

Name, Vorname _____ geb. _____

Wohnanschrift des Kindes _____ Konfession _____

Gewünschte Betreuungszeit _____

2. Eltern / Antragsteller

Mutter

Inhaber/in der Personensorge

Vater

Inhaber/in der Personensorge

Name, Vorname _____ Name, Vorname _____

Tel. tagsüber Festnetz _____ Handy _____
Tel. tagsüber Festnetz _____ Handy _____

e-Mail _____ e-Mail _____

Meldeanschrift wie Anschrift des Kindes oder Meldeanschrift wie Anschrift des Kindes oder

Straße _____ Straße _____

Ort _____ Ort _____

Konfession _____ Konfession _____

Sofern das Kind bei einer Pflegeperson lebt, Angaben zur Pflegeperson

Name, Vorname _____ Tel. tagsüber Festnetz _____
Handy _____

e-Mail _____

Straße, Ort _____

1. Ausfertigung verbleibt in der Kita / 2. Ausfertigung für die Eltern

3. Zum Antrag

Dieser Antrag begründet kein Recht auf Aufnahme. Die Personensorgeberechtigten verpflichten sich beim Jugendamt neun bis spätestens zwei Monate vor gewünschtem Betreuungsbeginn einen Antrag auf Betreuung zu stellen und sich einen Gutschein ausstellen zu lassen. Ein Vertragsabschluss ist erst möglich, wenn der Gutschein des Jugendamtes vorliegt.

4. Kostenbeteiligung

4.1 Zur Einkommensermittlung sind dem bezirklichen Jugendamt folgende Unterlagen einzureichen:

- Steuerbescheid des Vorjahres (gem. TKBG)
- Falls noch nicht vorliegend: Steuerbescheid des Vorvorjahres
- Falls dieser auch noch nicht vorliegt: Nachweis durch Steuerberater

oder

- Steuerkarte(n) des Vorjahres
- Bestätigung über weitere Einkünfte gem. §2 EStG (evtl. Negativbestätigung des anderen Elternteils)
- Einkommensnachweis des Kindes

oder

- Sozialhilfebescheid des Vorjahres
- Arbeitslosenbescheid des Vorjahres
- ALG I-III

Bei einem höheren Betreuungsumfang als halbtags legen Sie bitte eine Bestätigung Ihres Arbeitgebers über Ihre Arbeitszeit vor.

4.2 Bei freiwilliger Zahlung der höchsten Kostenbeteiligung brauchen keine der unter 4.1 genannten Unterlagen eingereicht zu werden.

4.3 Bei Festsetzung der Kostenbeteiligung nach § 3 Abs. 4 TKBG brauchen ebenfalls keine Unterlagen eingereicht zu werden.

Ein Vertragsabschluss ist erst möglich, wenn der Gutschein des Jugendamtes vorliegt.

Ich versichere/wir versichern, dass die vorstehenden Angaben richtig und vollständig sind. Uns ist bekannt, dass die monatliche Kostenbeteiligung bis zum 15. eines Monats **unbar** zu entrichten ist.

Wir bevollmächtigen uns gegenseitig zur Entgegennahme aller Mitteilungen des Trägers der Kindertagesstätte, die im Zusammenhang mit dem Vertrag über die Aufnahme und Betreuung von Kindern in katholischen Kindertagesstätten ergehen.

Sofern Sie bis zum _____ keine Nachricht erhalten haben, ist eine Aufnahme des Kindes nicht möglich.

Berlin,

Datum

Unterschrift(en) der Personensorgeberechtigten

Unterschrift(en) der Personensorgeberechtigten



1. Ausfertigung verbleibt in der Kita / 2. Ausfertigung für die Eltern

Die für Jugend und Familie zuständige Senatsverwaltung erhält die von der Kindertageseinrichtung erhobenen Daten nur in anonymisierter Form, um landesweit verlässliche Prognosen über den zukünftigen Kitaplatzbedarf treffen zu können. Es erfolgt keine personenbezogene Auswertung. Spätestens drei Monate nach Abschluss eines Betreuungsvertrages erfolgt automatisch die Löschung sämtlicher Daten aus der Zentralen Vormerkliste-Kita.

Einwilligungserklärung

Name, Vorname

geb.

Wohnanschrift des Kindes

Geschlecht

Ich willige in die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung der oben genannten Daten zum Kind ein. Diese Einwilligung kann jederzeit mit Wirkung für die Zukunft gegenüber dem Träger schriftlich widerrufen werden. Der Widerruf muss gegenüber allen Trägern erfolgen, bei dem das Kind angemeldet wurde.

Name, Vorname der/s Personensorgeberechtigten

Straße

Ort

Berlin,

Datum

Unterschrift(en) der/s Personensorgeberechtigten



Preussenallee 25, 14052 Berlin

Voranmeldung

Seite 4 (freiwillige Ergänzung)

1. Gründe für den Aufnahmewunsch

2. Familienfoto

Datenschutzhinweis: So wie alle Daten wird auch das Familienfoto nur intern für das Auswahlverfahren genutzt. Nach Abschluss der Platzvergabe wird das Foto vernichtet.

Gemeldet
